

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБОУ ДОД ДШИ 17

Протокол от 21.08.14 № 12
« 2 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД ДШИ 17

С.В.Тырова

« 2 » августа 2014 г.

ПОРЯДОК

**и основания отчисления, восстановления,
перевода учащихся МБОУ ДОД ДШИ №17**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ ДОД ДШИ №17.
- 1.2. Контроль за порядком отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ ДОД ДШИ №17 – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Порядок и условия отчисления.

- 2.1. Отчисление обучающегося из ДШИ производится приказом директора.
- 2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.
- 2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДШИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДШИ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДШИ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

6. Обучающимся, отчисленным из ДШИ, в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая успеваемость и индивидуальный план обучающегося.

7. Отчисление обучающихся в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

8. Обучающимся, отчисленным из ДШИ в порядке перевода в другое учебное заведение выдается справка установленного образца, академическая справка успеваемости, заверенная печатью ДШИ, индивидуальный план обучающегося с характеристикой на обучающегося.

9. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другое учебное заведение может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3. Порядок перевода учащихся

Перевод учащихся происходит по следующим основаниям:

1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению педагогического совета, с согласия учеников и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

6. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4. Порядок восстановления обучающихся.

1. Учащиеся, не завершившие обучение в «ДШИ» по состоянию здоровья или другим уважительным обстоятельствам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только после прослушивания (просмотра) и при наличии свободных мест.
2. Основанием для восстановления являются:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы; -
 - академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из «ДШИ».
3. Восстановление учащегося в контингенте учащихся производится приказом директора «ДШИ»

5. Результаты.

1. Результаты перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУДОД «ДШИ № 17» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.
2. Информация должна содержаться в следующих документах:
 - педагогические нагрузки;
 - тарификации преподавателей;
 - табель учёта рабочего времени;
 - классный журнал преподавателя;
 - отчет преподавателя и заведующих отделениями.
2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор МБОУДОД «ДШИ №17» издает приказы:
 - об отчислении, переводе учащихся;
 - иные решения в пределах своей компетенции.